



**BANQUE DE
DEVELOPPEMENT DES
ETATS DES
GRANDS
LACS**

35/2 Bd KANYAMUHANGA Gafundi B.P 3355 Goma – République Démocratique du Congo. Tél-Bureau +243822902233

B.P : 4 Gisenyi – Rwanda. Tél-Bureau : +250 784404060 E-mail : info@bdegl.com Site Web : www.bdegl.com

Avis d'appel à candidature N°004/2022 au poste d'Expert Auditeur Interne de la Banque de Développement des Etats des Grands Lacs (BDEGL).

La Banque de Développement des Etats des Grands Lacs (BDEGL), Institution Financière de Droit International est l'un des cinq organismes spécialisés de la CEPGL ; installée à Goma en République Démocratique du Congo (RD-Congo). La BDEGL appartient aux trois Etats Membres de la Communauté Economique des Pays des Grands Lacs « CEPGL » : le Burundi, la République Démocratique du Congo et le Rwanda plus la BAD, la Belgique et quelques institutions financières locales. La BDEGL a pour mission de promouvoir le développement économique et social à travers le financement des projets communs, communautaires et nationaux assurant l'intégration économique des Etats Membres de la CEPGL.

La BDEGL est actuellement engagée dans une phase de relance et de redynamisation de ses activités afin de garantir son développement. Pour ce faire, Elle voudrait recruter **un Expert Auditeur Interne** sous la supervision du Conseil d'Administration.

Les termes de référence détaillés et le profil de ce poste sont en annexes (1 et 2) au présent avis.

1. Composition des dossiers de candidature

- Une lettre de demande d'emploi signée par le/la candidat/e ;
- Une lettre de motivation signée par le/la candidat/e ;
- Un curriculum vitae détaillé (avec photo passeport) faisant ressortir les expériences professionnelles pertinentes ;
- Des copies certifiées conformes des diplômes obtenus, des certificats de travail et attestations de formation ou stages éventuels ;
- Les noms, numéros de téléphone et adresses e-mail de trois personnes de référence.

2. Adresse & date limite de dépôt des dossiers de candidature

Les dossiers de candidature seront adressés à la Direction Générale de la Banque de Développement des Etats des Grands Lacs **par voie postale ou par e-mail** comme suit : A Monsieur le Directeur Général de la BDEGL, 35/2, Boulevard Kanyamuhanga Gafundi B.P. 3355 Goma / RD-Congo ou B.P. 4 Gisenyi/ Rwanda ; e-mail : job.opportunities@bdegl.org.

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au vendredi 30 Avril 2022 à 12h00.

- N.B. :**
- 1) *Seuls les candidats présélectionnés seront contactés ;*
 - 2) *Les documents soumis ne seront pas récupérés.*

Fait à Goma, le 01 Mars 2022.





**BANQUE DE
DEVELOPPEMENT DES
ETATS DES
GRANDS
LACS**

35/2 Bd KANYAMUHANGA Gafundi B.P 3355 Goma - République Démocratique du Congo. Tél-Bureau +243822902233

B.P : 4 Gisenyi – Rwanda. Tél-Bureau : +250 784404060 E-mail : info@bdegl.com Site Web : www.bdegl.com

CAHIER DES CHARGES ET PROFIL D'UN EXPERT AUDITEUR INTERNE

L'Expert Auditeur Interne sera rattaché administrativement à la Direction Générale de la Banque mais il rend compte directement au Conseil d'Administration ou à son Comité d'Audit. Il sera chargé de la Conformité des actions des services aux normes et règlements en vigueur. Il exercera ses fonctions avec la plus large autonomie et indépendance compatibles avec l'activité des services et ses investigations porteront sur l'ensemble des opérations de la Banque.

Il soumettra trimestriellement au Conseil d'Administration ou au Comité d'Audit un programme détaillé d'activités et lui fera rapport sur chaque point de son programme.

La Direction Générale, soit à la demande du Conseil d'Administration, soit de sa propre initiative, pourra prescrire à l'Auditeur interne des enquêtes sur telle ou telle question particulière. Les instructions de la Direction générale détermineront dans ce cas, de façon précise, la mission prescrite. Les rapports de l'Expert Auditeur Interne sont adressés au Conseil d'Administration ou au Comité d'Audit avec copie à la Direction Générale.

Dans l'exercice de ses fonctions, l'Expert Auditeur interne veillera à entretenir avec les services, un dialogue constructif. Il assistera ceux-ci à mieux comprendre l'utilité des règles et procédures mises en place et proposera toutes modifications ou améliorations mises en lumière par la pratique journalière du contrôle.

Il évaluera régulièrement l'efficacité des actions menées par les services pour remédier aux déficiences constatées. Il peut être sollicité par la Direction Générale sur toute espèce d'avis que cette dernière jugera utile de lui demander.

Les attributions de l'Expert Auditeur Interne comprendront notamment :

- i. Définir et mettre en place la charte d'audit interne,
- ii. Le contrôle et la vérification :
 - De la bonne application des procédures en matière d'engagement, d'ordonnancement et de liquidation des dépenses et des décaissements des prêts ;
 - Des encaisses et autres actifs de la banque par des contrôles systématiques et inattendus.
 - De l'application des règles et procédures comptables notamment en matière de passation des écritures et de rapprochement des soldes de comptes de la Banque ;
 - Des Etats financiers de la Banque et de la fiabilité des données comptables ;
 - Par sondages réguliers, des calculs des intérêts débiteurs et confirmations des soldes débiteurs par les clients.
 - De la fiabilité et de l'inviolabilité des logiciels informatiques ainsi que du respect des règles de sécurité relatives au fonctionnement des équipements et à la sauvegarde des données.
 - De l'existence et du respect des pouvoirs en matière de gestion des applications métiers ;
 - De l'existence et de la conservation des actes, garanties et autres documents originaux relatifs au patrimoine de la Banque ;
 - De la régularité des remboursements des avances et prêts consentis au Personnel ;

- De l'existence et du respect des procédures en matière de gestion des ressources humaines (recrutement, intégration, carrière, évaluation, promotion, mise à la retraite, etc)
 - De l'existence et du respect des procédures en matière de passation des marchés ;
 - Du respect des normes et procédures en matière d'analyse et d'approbation des crédits ;
 - Du respect des procédures des acquisitions dans les projets financés par la Banque ;
 - De la régularité des contrats, conventions, memoranda d'entente entre la Banque et ses partenaires (fournisseurs, prestataires, partenaires techniques et financiers, etc ..).
- iii. Faire des propositions d'améliorations des procédures existantes et de proposer celles à mettre en place, en se référant aux meilleures pratiques des institutions similaires ;
- iv. Assurer le suivi régulier de la mise en œuvre des recommandations émises aussi bien dans le cadre des missions d'audit interne que des missions d'audit externe ;
- v. Identifier et évaluer les risques significatifs inhérents à l'activité, aux procédures et à l'organisation ;
- vi. Coordonner les interventions des auditeurs externes et leur faciliter la collecte de l'information auprès des différents départements opérationnels de la banque.

PROFIL ET COMPETENCES :

- Etre de nationalité burundaise ;
- Etre titulaire au moins d'un Master 2 / DEA / DESS ou d'un diplôme équivalent en audit financier et/ou administration des affaires ou disciplines connexes ;
- Justifier d'au moins 10 ans d'expérience acquise dans une institution financière de développement et/ou une banque d'affaires de renom, dont les 5 dernières années à un poste d'Auditeur interne ou comme Auditeur dans un Cabinet d'Audit Externe de renom ;
- Parfaite maîtrise des procédures des banques de financement du développement ;
- Avoir une connaissance pratique des référentiels comptables en vigueur dans les pays membres de la CEPGL (IFRS, OHADA etc... ;)
- Avoir une réputation et des antécédents reconnus de performance, d'innovation ;
- Etre apte à écouter et à communiquer efficacement avec les instances de supervision telles que les Conseil d'administration composés de membres de nationalités diverses ;
- Capacité avérée de rendre compte, de reporting, d'écoute et de convaincre ;
- Faire preuve de rigueur, d'objectivité et d'impartialité dans les analyses ;
- Aptitudes rédactionnelles,
- Capacité d'écoute et d'expression (orale et écrite) et aptitudes relationnelles,
- Maîtrise parfaite du français, la connaissance de l'anglais étant un atout ;
- Esprit critique, d'analyse et de synthèse ;
- Intégrité et honnêteté intellectuelle.
- Maîtrise des applications standards de la suite Microsoft Office (Power point, Excel, Word), la connaissance de SAP serait un atout ;
- Etre âgé(e) de 30 ans au moins et de 45 ans au plus.



Handwritten signature in blue ink.