

1. DIRECTEUR DES OPERATIONS (CODE : DO 01)

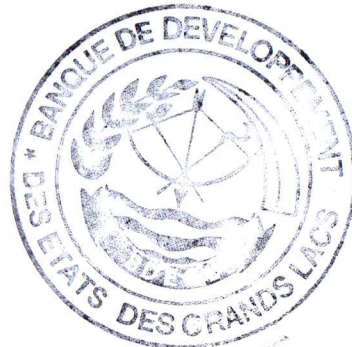
Sous la supervision du Directeur Général, Le Directeur des Opérations est chargé du montage des projets, de l'administration des prêts et de la communication. Il a la responsabilité de gestion du cycle des projets et des opérations de financement au sein de la Banque.

TACHES	PROFIL ET COMPETENCES
<ul style="list-style-type: none"> - Identifier et élaborer les fiches de projets pilotes à financer dans la phase de redémarrage de la banque ; - Alimenter régulièrement le pipe-line des projets et des interventions en perspective tout en l'actualisant sur une base au moins trimestrielle ; - Superviser les études de pré faisabilité et de faisabilité des projets et des programmes proposés au financement ; - Assurer l'administration du portefeuille y compris le recouvrement et la réalisation des garanties ; - Assurer la communication avec les investisseurs et les opérateurs économiques et du développement ; - Superviser la mise en œuvre des protocoles d'entente et de collaboration signés avec les autres organismes en vue du cofinancement et de la mise à disposition des fonds-gérés ; - Promouvoir les produits et les services de la Banque utilisation des moyens variés de communication, marketing et promotion de la Banque (médias, web, fora, expositions, ...) ; - Faire des propositions concrètes en vue du respect de la responsabilité sociale d'entreprise. 	<ul style="list-style-type: none"> - Être titulaire d'au moins un Master 2/DEA/DESS (ou son équivalent) en économie, finance, administration des affaires, sciences sociales ou dans une discipline connexe ; - Justifier d'au moins dix (10) années d'expérience professionnelle dans l'évaluation des projets financés par des institutions financières de développement et/ou les banques d'affaires et des fonds d'investissement ; - Avoir une expérience avérée dans l'évaluation technique, économique et financière des projets et programmes de développement et dans la rédaction des notes de proposition d'intervention et de présentation aux instances de décision de la Banque ; - Avoir une bonne expérience dans le suivi et la supervision de l'exécution des projets e développement, l'exploitation des rapports d'avancement des travaux et l'élaboration des tableaux de bord ; - Avoir une bonne expérience dans l'élaboration des cahiers de charges pour les appels d'offre des études et travaux d'investissement ; - Capacités avérées à mener une analyse conceptuelle et à maîtriser rapidement des thématiques complexes ; - Solides compétences en matière d'organisation et capacité avérée à élaborer et mettre en œuvre des stratégies, des plans et des solutions pratiques face aux questions et aux problèmes qui se posent ; - Avoir une connaissance des enjeux économiques dans la Région des Grands Lacs y compris la problématique de l'Intégration Régionale ; - Aptitude avérée à assimiler les informations recueillies à l'issue de recherches et de consultations, à utiliser les informations de façon créative et transversale et à faire la synthèse des stratégies et des réponses pertinentes ;

Handwritten signature/initials

1. DIRECTEUR DES OPERATIONS (CODE : DO 01)

- Aptitudes exceptionnelles à mener une réflexion critique, notamment l'aptitude à identifier, évaluer et organiser, de façon appropriée, des intérêts et des priorités concurrents ;
- Solide bilan en matière de prise d'initiatives dans la gestion de priorités concurrentes au sein d'une organisation ou d'un département et capacité à travailler efficacement sous pression face à des délais extrêmement courts ;
- Compétences exceptionnelles en recherche, rédaction, analyse et organisation, et capacité à véhiculer des concepts complexes de façon claire, concise et logique ;
- Capacité avérée de rendre compte, de reporting, d'écoute et de convaincre ;
- Perspicacité, discrétion, tact et capacité à travailler aisément avec les plus hauts dirigeants de la Banque et des milieux d'affaires ;
- Aptitude à travailler en partenariat avec les collègues, tant au sein qu'à l'extérieur de la Banque ;
- Aptitude à travailler en toute autonomie et à assumer des fonctions de supervision, selon les besoins ;
- Excellentes aptitudes en matière de coordination et capacité à échanger aisément avec des équipes multisectorielles sur des travaux complexes ;
- Excellentes compétences en communication orale et écrite en français et/ou en anglais ; avec une connaissance pratique de l'autre langue ;
- Etre apte à utiliser les systèmes ERP – Progiciel de gestion intégrée, PGI – (SAP de préférence) et très bonne maîtrise des applications standards de la suite MS Office (Word, Excel, Access, PowerPoint) ;
- Avoir une bonne condition physique permettant de participer à des missions sur le terrain ;
- Etre âgé(e) de 35 ans au moins et de 45 ans au plus.



MKB